



# Apeldoornse Sportvereniging Groen Wit'62

## Internetfaciliteiten

In dit document wordt het gebruik van de internetfaciliteiten beschreven die “de Webmasters” van de asv Groen Wit'62 ter beschikking staan. Nadrukkelijk wordt verwezen naar het bijbehorende document “Gebruiksverklaring asv Groen Wit'62 2011-2012 (x).doc” waarin wordt aangegeven aan welke gebruiks- en gedragsregels “de Webmaster” dient te voldoen.

De in dit document gebruikte applicaties (bijv. Outlook Express) zijn een mogelijkheid, uiteraard kan er ook worden gekozen voor andere applicaties (bijv. Outlook of Thunderbird). Dit houdt dus in dat het instellen van het account kan afwijken.

Met nadruk wordt er op gewezen dat de informatie in dit document – daar waar het gaat om de schermafbeeldingen – niet compleet is. Enig inzicht van de gebruiker wordt natuurlijk wel gevraagd.

Er wordt in dit document geen accountinformatie verstrekt, deze zal separaat worden toegezonden.

De internetfaciliteiten zijn:

1. E-mail
2. Webmail
3. FTP
4. MySQL/PHP
5. SPAM

Hieronder een beschrijving hoe de faciliteiten kunnen worden gebruikt.

### Ad 1. E-mail

Indien een e-mailaccount wordt verstrekt dan zal het bericht over toekenning minimaal de onderstaande informatie bevatten:

Het e-mailadres : <naam>@groenwit.nl  
De Username / Gebruikersnaam / Accountnaam :  
Het Password / Wachtwoord :

Inkomende e-mail (POP) : groenwit.nl  
Uitgaande e-mail (SMTP) : >gegevens eigen toegangsprovider<

Een e-mailaccount (POP-box) is maximaal 5 Mb groot.

De berichten kunnen – indien dat wordt gewenst - worden gerouteerd naar het eigen privé e-mailadres. De berichten die je echter gaat verzenden worden dan uiteraard voorzien van het eigen e-mailadres (en dus niet die van Groen Wit).

**LET OP:** je kunt dan ook geen gebruik maken van de faciliteit Webmail.

Indien er meer dan één e-mailadres wordt toegewezen (omdat je bijv. meerdere functies vervult), dan kan er ook gekozen worden voor het aanmaken van een zgn. e-mailalias. Deze alias verwijst dan naar een e-mailaccount als hierboven beschreven. Alle berichten komen dan in één e-mailaccount binnen.

Voor het instellen van een e-mailaccounts in Outlook Express kan je de onderstaande schermafbeeldingen gebruiken. Het zijn niet alle schermen, maar de schermen die voor het gebruik ervan het meest belangrijk zijn.

Aanmaken : open Outlook Express > menu-optie “Extra” > menu-optie “Accounts” > tabblad “E-mail” > Toevoegen > E-mail.



Wizard Internet-verbinding

**E-mailservervamen**

Het servertype voor inkomende e-mail is een: -server.

Server voor inkomende e-mail (POP3, IMAP of HTTP):

De SMTP-server is de server die voor uitgaande e-mail wordt gebruikt.

Server voor uitgaande e-mail (SMTP):

< Vorige    Volgende >    Annuleren

Wizard Internet-verbinding

**Aanmelding bij Internet-e-mail**

Typ de accountnaam en het wachtwoord dat u van uw Internet-provider hebt gekregen.

Accountnaam:

Wachtwoord:

Wachtwoord onthouden

Als uw Internet-provider verificatie met een beveiligd wachtwoord verplicht heeft gesteld om toegang tot uw e-mail te krijgen, moet u het selectievakje Aanmelden met beveiligd-wachtwoordverificatie inschakelen.

Aanmelden met beveiligd-wachtwoordverificatie

< Vorige    Volgende >    Annuleren



## Internetfaciliteiten

Uiteindelijk staan dan alle relevante gegevens in dit scherm vermeld. Controleer deze dus goed met het toegezonden bericht over het e-mailaccount!

**Eigenschappen voor groenwit.nl**

Algemeen Servers **Verbinding** Beveiliging Geavanceerd

Servergegevens

Het servertype voor inkomende e-mail is een: POP3 -server.

Inkomende e-mail (POP3): groenwit.nl

Uitgaande e-mail (SMTP): gegevens eigen toegangsprovider

Server voor inkomende e-mail

Accountnaam: |

Wachtwoord: |

Wachtwoord onthouden

Aanmelden met beveiligd-wachtwoordverificatie

Server voor uitgaande e-mail

Voor deze server is verificatie vereist

Instellingen...

OK Annuleren Toepassen

### Ad 2. Webmail

Alle e-mailaccounts zijn ook via de faciliteit Webmail te gebruiken.

“Surf” dan via je browser naar <https://groupware.protagonist.nl/ox6/ox.html> en gebruik daarbij de e-mail accountgegevens die zijn verstrekt (zie ad 1.)

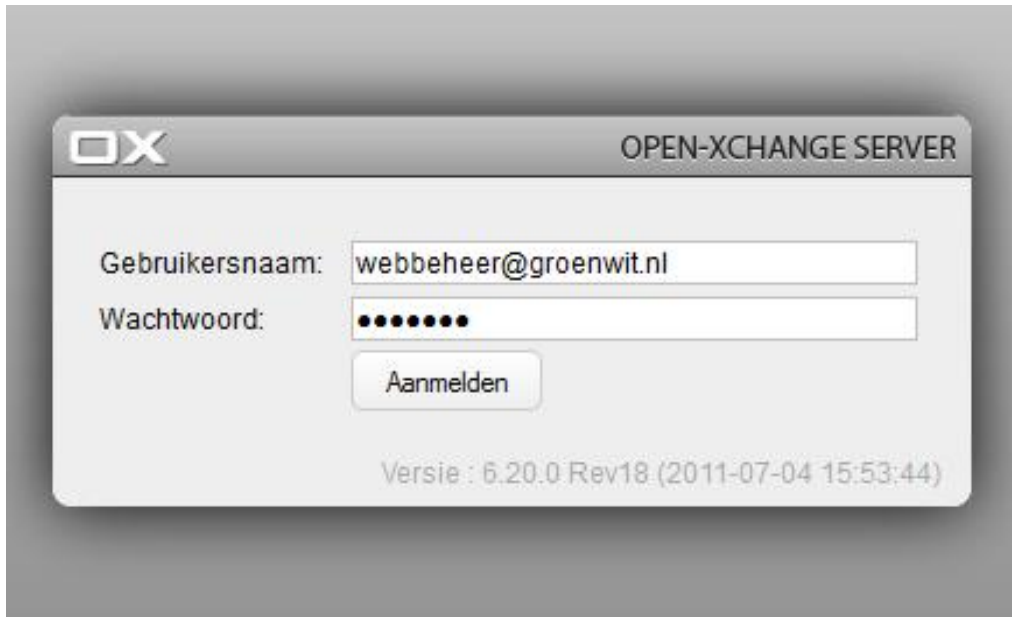
Gebruikersnaam : de gebruikersnaam óf het volledige e-mailadres

Wachtwoord :

Het voordeel hiervan is dat je waar ook ter wereld je post (lees: e-mailberichten) kan beheren (er moet natuurlijk wel een PC met internettoegang voorhanden zijn...!).

Het lezen, beantwoorden of nieuw aanmaken van e-mail is geen enkel probleem.

Nogmaals: wordt het GW'62 e-mailaccount gerouteerd naar het privé e-mailadres, dan kan hiervan geen gebruik worden gemaakt!!



Na het inloggen spreken de opties voor zich, aangeraden wordt om zeer voorzichtig om te gaan met het wijzigen van het wachtwoord. Indien via de Webmailfaciliteit het wachtwoord wordt gewijzigd, dan zal dit ook gelden voor het e-mailaccount in bijv. Outlook Express (zie ad 1.) Denk hieraan.....!!

Is het wachtwoord gewijzigd en ben je 'm vergeten dan zal de Webmaster van Groen Wit'62 een nieuwe moeten instellen. Stuur in dat geval een verzoek naar [webbeheer@groenwit.nl](mailto:webbeheer@groenwit.nl).

### Ad 3. FTP (=File Transport Protocol)

De Webmaster heeft FTP nodig om bestanden te kunnen uploaden naar de GW-server. Voor dit doel zijn aparte accounts aangemaakt. Deze informatie wordt gelijktijdig met de e-mail-account informatie toegezonden.

Het bericht over toekenning zal minimaal de onderstaande informatie bevatten:

Hostname	:	groenwit.nl
Login	:	
Wachtwoord	:	
Bestanden uploaden naar de directory	:	/httpdocs
Mode	:	passive (PASV)



## Internetfaciliteiten

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Ftp: details van verbinding". It contains several input fields and checkboxes. The "Sessie" field contains "Website Groen Wit'62". The "Host naam" field contains "groenwit.nl". Below it is a button labeled "Anonieme login (e-mail adres als password)". The "Gebruikersnaam" field contains "gebruik toegezonden gegevens". The "Password" field is empty. Below it is a warning: "Waarschuwing: Opslag van het password is onbeveiligd!". The "Dir op host" field contains "/httpdocs". The "Locale Dir" field is empty with a ">>" button. The "Stuur commando" field is empty. The "Servertype" dropdown is set to "Automatisch herkennen". There are three checkboxes: "Gebruik firewall (proxy server)" (unchecked), "Gebruik 'passive mode' voor overdracht (zoals Webbrowser)" (checked), and "Stuur instructie om verbinding in stand te houden:" (unchecked). Below the last checkbox is a dropdown for "Instructie" set to "NOOP" and an "Interval" field set to "elke 90 s". At the bottom are "OK", "Annuleren", and "Help" buttons.

De hoofdpagina van de site moet heten index.htm óf index.html óf index.php anders wordt er geen informatie getoond op het Internet.

Ook is het mogelijk om de bestanden te uploaden via de webbrowser. Gebruik hiervoor <ftp://ftp.groenwit.nl> en de toegezonden gegevens voor het inloggen. Plaats de bestanden in de sub-directory /httpdocs.

**PAS OP:** Indien gebruik gemaakt wordt van een PC waarop meerdere personen werkzaamheden verrichten, sla dan niet het wachtwoord op. Op deze wijze zouden anderen ongewenste bestanden kunnen uploaden of bestanden zelfs kunnen verwijderen. Bedenk dat hier ook de verantwoordelijkheid van de Webmaster geldt!!

Let er op dat de HTML- en/of PHP-bestanden worden upload in ASCII-mode en images in BINARY-mode. Wanneer u een file in de sub-directory /httpdocs wilt plaatsen, open dan eerst deze sub-directory op de server door hierop te dubbelklikken en verplaats dan pas de desbetreffende file(s).

#### Ad 4. MySQL/PHP

Aan Webmasters die een verzoek hebben gedaan gebruik te mogen maken van een MySQL Database zal additionele informatie worden toegezonden. Aangezien er geen functionele ondersteuning zal worden geboden bij het gebruik hiervan, is toekenning van een database alleen voorbehouden aan degenen die hier de expertise voor hebben.

Het bericht over toekenning zal minimaal de onderstaande informatie bevatten:

DB\_host : localhost  
DB\_name :  
DB\_user :  
DB\_password :



## Internetfaciliteiten

Voor het beheer van de database is een applicatie als phpMyAdmin noodzakelijk. De installatie en het gebruik ervan is echter de verantwoordelijkheid van de Webmaster. Beveiliging middels de mogelijkheid .htaccess wordt dan ook sterk aanbevolen.

### Ad 5. SPAM

SPAM: vrijwel iedereen die e-mail ontvangt krijgt te maken met ongevraagd toegezonden berichten, of je het nu leuk vindt of niet! Gelukkig zijn er zijn hele goede (gratis) programma's te vinden die je helpen de mailbox schoon te houden.

Op de server worden berichten gescand en – indien bekend – verwijderd voordat ze in de mailbox worden geplaatst. Er is echter (opnieuw) een toename van het aantal SPAM-berichten merkbaar vandaar dat elke e-mailaccount nogmaals wordt gescand op SPAM.

Momenteel is op alle e-mailaccounts een filter geplaatst en dit betekent dat de tekst in het onderwerp van het bericht nauwlettend in de gaten wordt gehouden. Komen (delen van) teksten vaker dan 7 keer terug in een bericht, dan zal het bericht worden voorafgegaan door de tekst \*\*\*\*\*SPAM\*\*\*\*\*. De gebruiker kan er nu voor kiezen om bijv. met behulp van een zgn. "berichtregel" deze berichten alsnog af te vangen (zie onderstaande schermafbeelding).

Tenslotte: het is ook mogelijk om SPAM-berichten die er toch nog doorheen komen blijvend te blokkeren op de server. Voor dit doel is **VOORLOPIG** het e-mailadres [spam@groenwit.nl](mailto:spam@groenwit.nl) geactiveerd. Mocht je erg veel SPAM ontvangen, stuur deze dan door naar genoemd e-mail-adres.

Het aanmaken van een berichtregel in Outlook Express gaat als volgt:



## Internetfaciliteiten

> Menu-optie "Extra" > menu-optie "Berichtregels" > optie "E-mail" > tabblad "Regels voor e-mail" > "Nieuw"

Uiteraard moet er in onderstaand voorbeeld wel een map "SPAM" zijn of worden aangemaakt. Je kan er ook voor kiezen om de bestanden meteen te verplaatsen naar de "Afvalbak" (map "Verwijderde items").

**E-mailregel bewerken**

Selecteer eerst uw criteria en acties en geef vervolgens de waarden op in de Regelbeschrijving.

1. Selecteer de criteria voor de regel:

- Als de regel Van bepaalde personen bevat
- Als de regel Onderwerp bepaalde woorden bevat
- Als de berichttekst bepaalde woorden bevat
- Als de regel Aan bepaalde personen bevat

2. Selecteer de acties voor de regel:

- Verplaatsen naar een bepaalde map
- Kopiëren naar een bepaalde map
- Verwijderen
- Doorsturen naar bepaalde personen

3. Regelbeschrijving (klik op een onderstreepte waarde om deze te bewerken):

Deze regel toepassen nadat het bericht is aangekomen  
Als de regel Onderwerp \*\*\*\*\*SPAM\*\*\*\*\* bevat bevat  
Verplaatsen naar SPAM

4. Naam van de regel:

SPAM

OK Annuleren

**The End**

Dit document heeft een dynamisch karakter. Vandaar dat personen die op de inhoud van dit document positief kritisch commentaar willen leveren, hierbij uitgenodigd om dit vooral te doen. Samen weten we meer en het doel is het belangrijkste.